



**BiWi-ONLINE-SERVICE**  
<https://anmeldung.biwi.at>

# Herzlich Willkommen auf dem Portal „BiWi-Online-Service“!

<https://anmeldung.biwi.at>

Das BiWi-Online-Service ist eine Internet-Plattform auf der Lehrerinnen und Lehrer die folgenden BiWi-Angebote buchen können:

- Termine für Klassenbesuche
- Termine für Branchenpräsentationen
- Meldungen der Berufspraktischen Tage an der Schule

Am rechten Seitenrand auf BiWi-Online-Service befinden sich graue Info-Boxen, die die Nutzung erleichtern sollen.

Im Folgenden finden Sie eine Schritt für Schritt Anleitung für die Nutzung des Systems.  
Das BiWi-Team unterstützt Sie dabei gerne: T 01/514 50-6518

## 1. Inhalt

2.	Registrierung/Anmeldung .....	2
2.1.	Erstregistrierung .....	2
2.2.	Log-In für bereits registrierte Benutzer.....	3
3.	Branchenpräsentationen buchen.....	5
3.1.	Terminbuchung für eine Branchenpräsentation.....	5
4.	Schulklassenbesuche buchen .....	7
4.1.	Termine für den BiWi Klassenbesuch buchen .....	7
4.2.	Der Warenkorb für die BiWi Klassenbesuche .....	8
4.3.	BiWi Klassenbesuche absagen oder verschieben.....	8
5.	Berufspraktische Tage zur Versicherung melden.....	8

## 2. Registrierung/Anmeldung

### 2.1. Erstregistrierung

Vor der ersten Nutzung des BiWi-Online-Service müssen Sie sich registrieren.

1. Einstieg unter <https://anmeldung.biwi.at>
2. Im Bereich „Registrierung“ geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen den Bezirk Ihrer Schule:

3. **zu Schritt 2** anklicken
4. Geben Sie hier Ihre Daten ein:
  - > Geschlecht, Titel, Vorname, Nachname, Passwort<sup>1</sup>, Passwort wiederholen,
  - > Schule auswählen (Schulen im vorher ausgewählten Bezirk werden aufgelistet)
  - > Telefon-Nr. der Schule wird automatisch vom System nach Auswahl der Schule ausgefüllt.
  - > E-Mail-Adresse ist schon mit der vorher angegebenen ausgefüllt.
  - > Mobiltelefon ist optional, hier können Sie Ihre Nummer angeben, wenn Sie schneller erreicht werden wollen.
  - > BiWi Newsletter: ankreuzen, wenn Sie den BiWi Newsletter erhalten möchten (4-6 Newsletter pro Jahr).
5. **Absenden** anklicken > Sie erhalten eine E-Mail von BiWi-Online (Vorsicht, kann manchmal im Spam-Ordner landen).
6. Sie können die Seite nun schließen. Öffnen in Ihren E-Mails die Registrierungsbestätigung und bestätigen Sie mit dem Klick auf den angeführten Link Ihre Registrierung > BiWi-Online-Service öffnet sich.

<sup>1</sup> Das Passwort muss folgende Bedingungen erfüllen: mindestens 6 Zeichen, eine Zahl und Groß- und Kleinschreibung

**BiWi-Online-Service**  
für Lehrerinnen und Lehrer

WKO WIEN  
WIRTSCHAFTSKAMMER WIEN

Home | Meine Buchungen | Zugangsdaten ändern | max.mustermann@biwi.at | Logout

**Registrierung abgeschlossen**  
Geschafft! Die Registrierung ist abgeschlossen und Sie können jetzt das BiWi-Online-Service nutzen.  
Ihr Benutzername:  
max.mustermann@biwi.at

**Was möchten Sie tun?**

- Branchenpräsentationen buchen
- Schulklassenbesuche buchen (7. Schulstufe)
- Schulklassenbesuche buchen (8. Schulst., PTS/FMS, Wirtschafts-FS.)
- Versicherungen für Berufspraktische Tage melden

**BiWi-Online-Service!**  
Wählen Sie aus, was Sie tun möchten.  
Wenn Sie Schulklassentermine für andere Schultypen oder -stufen buchen möchten oder wenn Sie Schulklassentermine ändern oder stornieren möchten, rufen Sie uns bitte an.  
☎ 01/514 50-6518

7. Die Registrierung ist nun abgeschlossen Sie können BiWi-Online-Service nutzen.

## 2.2. Log-In für bereits registrierte Benutzer

Sie sind bereits registriert und möchten das BiWi-Online-Service zur Terminbuchung oder zur Übermittlung von Versicherungsmeldungen für Berufspraktische Tagen nutzen?

1. Einstieg unter <https://anmeldung.biwi.at>
2. Im Bereich „Log-In für registrierte BenutzerInnen“ geben Sie Ihre Email-Adresse und Ihr selbst gewähltes Passwort ein (Falls Sie das System bereits in der Vergangenheit für die Buchung von Branchenpräsentationen genutzt haben, beachten Sie bitte, dass Sie sich ab sofort nicht mehr mit Ihrem Usernamen sondern mit Ihrer E-Mail-Adresse anmelden müssen, das Passwort bleibt unverändert).

**BiWi-Online-Service**  
für Lehrerinnen und Lehrer

WKO WIEN  
WIRTSCHAFTSKAMMER WIEN

**Log-In für registrierte BenutzerInnen**

E-Mail: max.mustermann@biwi.at

Passwort: ●●●●●●●●

[Passwort vergessen?](#) **LOGIN**

**Registrierung** Schritt 1 von 2

E-Mail \*

Schulstandort \* 1210

\* Pflichtfelder [wozu registrieren?](#) **zu Schritt 2**

**Willkommen!**  
Über unser Online-Service können Sie

- Termine für Schulklassenbesuche buchen
- Termine für die Branchenpräsentationen buchen
- Versicherungsmeldungen für Berufspraktische Tage abgeben

Die Nutzung des Anmeldesystems funktioniert nur mit einer einmaligen Registrierung. Bereits registrierte Benutzer melden sich über Log-In an.  
☎ 01/514 50-6518

3. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben bitte auf „Passwort vergessen?“ klicken.
4. Sie sind erfolgreich eingeloggt und gelangen zum Hauptmenü:

**BiWi-Online-Service**  
für Lehrerinnen und Lehrer

WKO WIEN  
WIRTSCHAFTSKAMMER WIEN

[Home](#) [Meine Buchungen](#) [Zugangsdaten ändern](#) max.mustermann@biwi.at [Logout](#)

Was möchten Sie tun?

- Branchenpräsentationen buchen
- Schulklassenbesuche buchen (7. Schulstufe)
- Schulklassenbesuche buchen (8. Schulst., PTS/FMS, Wirtschafts-FS.)
- Versicherungen für Berufspraktische Tage melden

**Infobox**  
Wollen Sie Klassenbesuchs-Termine für die AHS-Oberstufe buchen?  
Rufen Sie uns bitte an:  
☎ 01/514 50-6518

**Home** > bei Klick auf den „Home-Button“ kommen Sie immer retour zur Startseite und damit zum Hauptmenü.

**Meine Buchungen** > Ihre aktuellen Terminbuchungen sowie Termine aus dem vergangen Jahr können Sie hier ansehen.

**Zugangsdaten ändern** > Hier können Sie Ihren Namen, Passwort und Ihre Mobiltelefonnummer sowie den BiWi Newsletter-Versand ändern (möchten Sie andere Daten ändern, bitte um Anruf im BiWi unter 01/514 50-6518).

**Infobox** > hier finden Sie Tipps und Infos zum System (z.B. Klassenbesuchs-Termine für die AHS-Oberstufe unter 01/514 50-6518).

„**Was möchten Sie tun?**“ > Hier wählen Sie aus, welche Buchungen Sie vornehmen möchten bzw. ob Sie Versicherungsmeldungen für Berufspraktische Tage übermitteln möchten.

### 3. Branchenpräsentationen buchen

Sie finden hier die Übersicht der BiWi-Branchenpräsentationen: Name der Veranstaltung, Zeitraum (wann die Veranstaltung stattfindet), Ort, Beschreibung (Vorstellung der Berufe) und ab wann Termine für diese Branchenpräsentation gebucht werden können. Unter dem Link „mehr dazu“ können Sie z.B. Fotos der letzten Veranstaltung ansehen.

Termine für die Branchenpräsentation können nur über das BiWi-Online-Service gebucht werden.

#### 3.1. Terminbuchung für eine Branchenpräsentation

##### 1. Tag anklicken

(**grün** = buchbare/freie Termine vorhanden; **rot** = nur mehr Wartelistenbuchungen möglich)  
> neue Seite wird geöffnet



##### a) Auswahl von buchbaren Terminen

(**grün**):

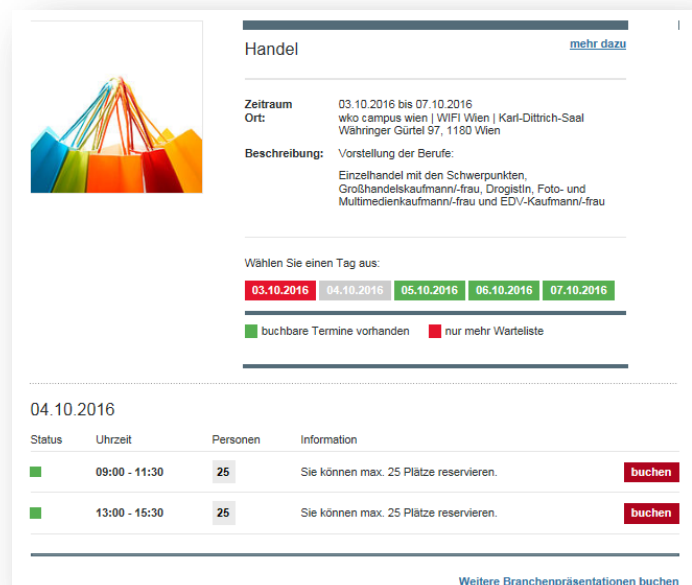
Sie wählen aus dem vorgegebenen Uhrzeiten aus und können die Personenzahl verändern. Mit dem Klick auf **buchen** ist der Termin für Sie fix gebucht.

Eine Übersicht der gebuchten Termine finden Sie unter „Meine Buchungen“.

Sie erhalten eine Terminbestätigung an Ihre E-Mail-Adresse.

Wollen Sie mehr SchülerInnen als die maximale Personenanzahl zur Veranstaltung mitnehmen, so buchen Sie mittels

Wartelistenbuchungen die „verbleibende Schülerzahl“ > Pkt. b)



Status	Uhrzeit	Personen	Information	
■	09:00 - 11:30	25	Sie können max. 25 Plätze reservieren.	<b>buchen</b>
■	13:00 - 15:30	25	Sie können max. 25 Plätze reservieren.	<b>buchen</b>

- b) Wartelistenbuchungen (**rot**): Sie wählen aus den vorgegebenen Uhrzeiten aus, verändern die Personenanzahl (mit wievielen Personen würden Sie gerne zu diesem Termin kommen) und klicken anschließend auf **Warteliste**. Sie erhalten **keine** Terminbestätigung.

Wenn Sie von der Warteliste einen fixen Termin erhalten, werden Sie vom BiWi-Team telefonisch verständigt.

Bitte beachten Sie auch bei Wartelistenbuchungen die maximale Personenanzahl.

## 2. Termine für Branchenpräsentationen stornieren oder Teilnehmeranzahl reduzieren

- a) Unter „Meine Buchungen“ könne Sie Ihre Terminbuchungen ändern:

**BiWi-Online-Service**  
für Lehrerinnen und Lehrer

[Home](#) [Meine Buchungen](#) [Zugangsdaten ändern](#)

---

### Gebuchte Branchenpräsentationen

Datum	Uhrzeit	Branchenpräsentation	gebuchte Plätze	reduzieren um...
Mo, 03.10.2016	13:00 - 15:30	Handel	25 <b>löschen</b>	0 <b>reduzieren</b>

---

### Auf der Warteliste

Datum	Uhrzeit	Branchenpräsentation	benötigte Plätze
Mo, 03.10.2016	13:00 - 15:30	Handel	5 <b>löschen</b>

[Ältere Buchungen ansehen](#) [Weitere Branchenpräsentationen buchen](#)

- b) Bei „gebucht Plätze“ können Sie den Termin löschen > Sie erhalten eine „Storno-E-Mail“.
- c) Bei „reduzieren um ...“ können Sie die Teilnehmeranzahl reduzieren > die Aktualisierung der Teilnehmeranzahl wird per E-Mail bestätigt.
- d) Wartelistenbuchungen können Sie nur löschen (und z.B. eine neue Wartelistenbuchung machen, falls Sie noch mehr SchülerInnen mitnehmen wollen) > Sie erhalten keine E-Mail-Verständigung bei Wartelistenbuchungen.

## 4. Schulklassenbesuche buchen

Sie wählen im Hauptmenü (Home) zwischen:

- Schulklassenbesuche buchen (7. Schulstufe)
- Schulklassenbesuche buchen (8. Schulst., PTS/FMS, Wirtschafts-FS.)
- Termin für Oberstufenklassen buchen Sie bitte telefonisch (T 01/514 50-6518).

### 4.1. Termine für den BiWi Klassenbesuch buchen

Die Benutzung ist für beide Schulstufen gleich:

**BiWi-Online-Service**  
für Lehrerinnen und Lehrer

WKO WIEN  
WIRTSCHAFTSKAMMER WIEN

Home [Meine Buchungen](#) [Zugangsdaten ändern](#) halper@biwi.at [Logout](#)

August 2016

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

September 2016

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Legende:  
■ buchbare Termine vorhanden  
■ Termine bereits ausgebucht  
■ keine buchbaren Termine vorhanden

Termine am 05.08.2016 (7. Schulstufe)

Fr., 05.08.2016 09:30 - 11:00 Uhr [in den Warenkorb](#)

Warenkorb

Datum	Uhrzeit	Schulst.	Pers. (max. 30)	
Fr, 05.08.2016	10:30 - 12:30	7.	25	<a href="#">löschen</a>

[Diese Termine jetzt buchen](#)

[Zurück zum Hauptmenü](#)

**Infobox**  
Über den Warenkorb können Sie Ihre Buchungen abschließen.  
Sie wollen Termine ändern oder stornieren?  
Rufen Sie uns bitte an:  
☎ 01/514 50-6518

- Links im Kalender klicken Sie auf den Tag, an dem Sie mit Ihrer Schulklasse ins BiWi kommen möchten.  
**grün** = buchbare Termine vorhanden | **rot** = Termine bereits ausgebucht | **grau** = keine buchbaren Termine vorhanden.
- Im mittleren Bereich haben Sie einen Überblick über die freien Termine am ausgewählten Tag.
- „in den Warenkorb“ anklicken um den Termin in den Warenkorb zu legen > unterhalb öffnet sich der Warenkorb mit dem Termin.  
**Achtung:** Das ist noch keine fixe Buchung! Die Termine im Warenkorb werden 15 Minuten für Sie reserviert, damit Sie noch weitere Termine für Schulklassenbesuche auswählen können.



- d) Mit dem Klick auf **Diese Termine jetzt buchen** erhalten Sie eine Terminbestätigung für alle Termine, die zu diesem Zeitpunkt im Warenkorb sind.
- e) Unter „Meine Buchungen“ finden Sie einen Überblick über Ihre Schulklassentermine.

**Hinweis:** Buchbare Termine gibt es im BiWi-Online-Service erst ab dem Schuljahr 2017/18. Für Terminanfragen für das Schuljahr 2016/17 kontaktieren Sie uns bitte telefonisch (T 01/514 50-6518).

## 4.2. Der Warenkorb für die BiWi Klassenbesuche

Termine im Warenkorb für 15 Minuten für Sie reserviert. Es handelt sich dabei noch um keine fixen Buchungen.

Erst mit dem Klick auf „Diese Termine jetzt buchen“ fixieren Sie Ihre Buchung und erhalten eine Terminbestätigung per E-Mail für alle Termine, die im Warenkorb sind.

Der Warenkorb wird auch beibehalten, wenn Sie für die andere Schulstufe buchen möchten.

Im Warenkorb können Sie die SchülerInnenanzahl verändern (max. 30 Pers./Termin).

## 4.3. BiWi Klassenbesuche absagen oder verschieben

Bitte um kurzen Anruf im BiWi unter 01/514 50-6518.

## 5. Berufspraktische Tage zur Versicherung melden

Wählen Sie dazu im Hauptmenü (Home) „Versicherungen für Berufspraktische Tage melden“.

- a) **Erstmeldung** der Berufspraktischen Tage an Ihrer Schule:  
Dazu benötigen Sie die Liste Ihrer SchülerInnen und deren Schnupperfirma (nützen dazu am besten die downloadbare Datenblattvorlage).
1. Geben Sie ein, von wann bis wann die Berufspraktischen Tage an Ihrer Schule stattfinden.
  2. Die Anzahl der Tage wird automatisch befüllt.
  3. Geben Sie die Schüleranzahl ein (wieviele SchülerInnen nehmen teil)
  4. Wählen Sie mittels „Durchsuchen“ aus, welches Datenblatt Sie hochladen möchten (möglich sind pdf-, jpg- oder Word-Dateien).
  5. Klicken Sie dann auf „Meldung jetzt senden“: Sie erhalten dann eine Bestätigung der Versicherungsmeldung inkl. aller Details und auch das übermittelte Datenblatt per E-Mail.
- b) **Änderungen** oder **Nachmeldungen** bitte telefonisch (T 01/514 50-6518) oder per E-Mail (mailbox@biwi.at) unter Angabe Ihrer Schule.