

BiWi-Online-Service

<https://anmeldung.biwi.at>

Herzlich Willkommen auf dem Portal

BiWi-Online-Service für Lehrerinnen und Lehrer

<https://anmeldung.biwi.at>



Mit dem BiWi-Online-Service können Lehrer/innen

- Termine für **Klassenworkshops** buchen
- Termine für die **BiWi Werkstatt** buchen
- **Berufspraktische Tage** zur Versicherung melden

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Nutzung des Systems. Bei Unklarheiten oder Problemen hilft Ihnen das BiWi-Team gerne weiter: T 01/514 50-6528

Inhalt

Registrierung für erstmalige Benutzer/innen.....	3
LogIn für bereits registrierte Benutzer/innen	4
Weitere Funktionen auf der Buchungsseite.....	4
Termine für die BiWi Werkstatt buchen.....	5
Termine für Klassenworkshops buchen	6
Berufspraktische Tage zur Versicherung melden.....	7

1. Registrierung/Anmeldung

Registrierung für erstmalige Benutzer/innen

Vor der ersten Nutzung des BiWi-Online-Service müssen Sie sich registrieren.

- Einstieg unter <https://anmeldung.biwi.at>

BiWi-Online-Service
für Lehrerinnen und Lehrer

Log-In für registrierte BenutzerInnen

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

LOGIN

Registrierung für neue BenutzerInnen

Schritt 1 von 2

E-Mail *

Schulstandort *

zu Schritt 2

* Pflichtfelder [wozu registrieren?](#)

Willkommen!

Über unser Online-Service können Sie

- Termine für **Klassenworkshops** buchen
- Termine für die **BiWi Werkstatt** buchen
- **Versicherungsmeldungen** für Berufspraktische Tage übermitteln

Die Nutzung des Anmeldeystems funktioniert nur mit einer einmaligen Registrierung. Bereits registrierte Benutzer melden sich über Log-In an.

Ein Benutzerhandbuch können Sie [hier herunterladen](#).
01/514 50-6528

Nutzungsbedingungen / Informationen

Zur Nutzung des BiWi-Online-Service für die Buchung von Klassenworkshops und Veranstaltungen (BiWi Werkstatt) sowie für die Übermittlung von Schülerlisten für die kostenlose Haftpflichtversicherung bei Berufspraktischen Tagen sowie - falls gewünscht - für die Zusendung des BiWi-Newsletters werden die von Ihnen hier im System eingegebenen Daten (Vor- und Familienname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Schule) gespeichert. Sie können diese Daten jederzeit auf Antrag löschen.

- Im Bereich „**Registrierung**“ geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen den Bezirk Ihrer Schule.
- **zu Schritt 2** anklicken
- Geben Sie hier Ihre Daten ein und wählen Sie ein Passwort (mindestens 6 Zeichen, eine Zahl und Groß- und Kleinschreibung).
- Schule auswählen (Schulen im vorher ausgewählten Bezirk werden aufgelistet).
- Telefon-Nr. der Schule wird automatisch vom System nach Auswahl der Schule ausgefüllt.
- E-Mail-Adresse ist schon mit der vorher angegebenen ausgefüllt.
- Mobiltelefon ist optional, hier können Sie Ihre Nummer angeben, wenn Sie schneller erreicht werden wollen.
- BiWi Newsletter: ankreuzen, wenn Sie den BiWi Newsletter erhalten möchten (4-6 Newsletter pro Jahr).
- **Absenden** anklicken -> Sie erhalten eine E-Mail von BiWi-Online (Vorsicht, kann manchmal im Spam-Ordner landen).
- Sie können die Seite nun schließen. Öffnen Sie in Ihren E-Mails die Registrierungsbestätigung und bestätigen Sie mit dem Klick auf den angeführten Link Ihre Registrierung -> Das BiWi-Online-Service öffnet sich.
- Die Registrierung ist nun abgeschlossen Sie können BiWi-Online-Service nutzen.

BiWi-Online-Service
für Lehrerinnen und Lehrer

Home **Meine Buchungen** Zugangsdaten ändern biwi@biwi.at Logout

Registrierung abgeschlossen

Geschafft! Die Registrierung ist abgeschlossen und Sie können jetzt das BiWi-Online-Service nutzen.

Ihr Benutzername:
biwi@biwi.at

Was möchten Sie tun?

- BiWi Werkstatt buchen**
- Klassenworkshops buchen**
- (individuelle) Berufspraktische Tage melden**

BiWi-Online-Service!

Wählen Sie aus, was Sie tun möchten.

Wenn Sie Klassenworkshops für andere Schultypen oder -stufen buchen möchten oder wenn Sie Termine für Klassenworkshops ändern oder stornieren möchten, rufen Sie uns bitte an.
01/514 50-6518

Log-In für bereits registrierte Benutzer

Sie sind bereits registriert und möchten das BiWi-Online-Service nutzen?

Log-In für registrierte Benutzerinnen

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

LOGIN

Registrierung für neue Benutzerinnen

Schritt 1 von 2

E-Mail *

Schulstandort *

zu Schritt 2

* Pflichtfelder [wozu registrieren?](#)

Nutzungsbedingungen / Informationen

Zur Nutzung des BiWi-Online-Service für die Buchung von Klassenworkshops und Veranstaltungen (BiWi Werkstatt) sowie für die Übermittlung von Schülerlisten für die kostenlose Haftpflichtversicherung bei Berufspraktischen Tagen sowie - falls gewünscht - für die Zusendung des BiWi-Newsletters werden die von Ihnen hier im System eingegebenen Daten (Vor- und Familienname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Schule) gespeichert. Sie können diese Daten jederzeit auf Antrag löschen.

Willkommen!

Über unser Online-Service können Sie

- Termine für Klassenworkshops buchen
- Termine für die BiWi Werkstatt buchen
- Versicherungsmeldungen für Berufspraktische Tage übermitteln

Die Nutzung des Anmeldesystems funktioniert nur mit einer einmaligen Registrierung. Bereits registrierte Benutzer melden sich über Log-In an.

Ein Benutzerhandbuch können Sie [hier herunterladen](#).

01/514 50-6528

- Einstieg unter <https://anmeldung.biwi.at>
- Im Bereich „**Log-In für registrierte BenutzerInnen**“ geben Sie Ihre Email-Adresse und Ihr selbst gewähltes Passwort ein.
- Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf [Passwort vergessen?](#)
- Sie sind erfolgreich eingeloggt und können dann
 - **Termine für eine BiWi Werkstatt buchen**
 - **Klassenworkshops buchen**
 - **Berufspraktische Tage zur Versicherung melden**

Weitere Funktionen

- **Home** -> zurück zur Startseite (Hauptmenü)
- **Meine Buchungen** -> Ihre Terminbuchungen und Versicherungsmeldungen ansehen
- **Zugangsdaten ändern** -> Name, Passwort, Mobiltelefonnummer Newsletter-Abo ändern (für andere Änderungen rufen Sie uns bitte an: 01/514 50-6528).
- **Infobox** -> Tipps und Infos zur Bedienung des BiWi-Online-Service

Home **Meine Buchungen** **Zugangsdaten ändern** biwi@biwi.at **Logout**

Was möchten Sie tun?

BiWi Werkstatt buchen

Klassenworkshops buchen

(Individuelle) Berufspraktische Tage melden

Infobox

Mit dem BiWi-Online-Service können Lehrerinnen und Lehrer

- Termine für die BiWi Werkstatt buchen.
- Termine für Klassenworkshops buchen.
- **(Individuelle) Berufspraktische Tage** zur Versicherung melden

Die gebuchten Termine und gemeldeten Berufspraktische Tage finden Sie unter **„Meine Buchungen“**.

Bei Problemen helfen wir gerne weiter: T 01/514 50-6528

Ein Benutzerhandbuch können Sie [hier herunterladen](#).

2. Termine für eine BiWi Werkstatt* buchen

- Sie wählen im Hauptmenü (Home) **BiWi Werkstatt buchen**
- Danach wählen Sie aus, für welche Schulstufe Sie einen Werkstatt-Termin buchen möchten.
- Dann sehen Sie eine Übersicht der einzelnen Veranstaltungen.
- Beachten Sie bitte die maximale Gruppengröße.
- Sie sehen dort auch, ob bzw. ab wann Termine gebucht werden können.

The screenshot shows the BiWi-Online-Service interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Meine Buchungen', 'Zugangsdaten ändern', and 'Logout'. The main content area displays details for a 'Werkstatt Mode' event. The event details include:

- Zeitraum:** 29.03.2022 bis 30.03.2022
- Ort:** Landesinnung Wien der Mode und Bekleidungstechnik, Futterergasse 1, 1010 Wien
- Beschreibung:** Vorstellung der Berufe: Bekleidungsgestaltung mit den Hauptmodulen Damenbekleidung, Herrenbekleidung, Modistin und Hutmacherin, Kürschnerin und Säcklerin, Wäschevererzeugung
- Gruppengröße:** max. 10 Personen

 Below the details, there's a section 'Wählen Sie einen Tag aus:' with two date buttons: '29.03.2022' (green) and '30.03.2022' (yellow). A legend indicates that green means 'buchbare Termine vorhanden' and yellow means 'Sie können Personen auf die Warteliste setzen'. On the right, there's an 'Infobox' with booking instructions and contact information.

- Bei bereits buchbaren Veranstaltungen sehen Sie die Veranstaltungstage:
 - **grün** -> buchbare Termine vorhanden
 - **gelb** -> Sie können Personen auf die Warteliste setzen
- Sie wählen dann den gewünschten Tag und sehen die buchbaren Uhrzeiten.

The screenshot shows a table of available time slots for the 'Werkstatt Mode' event. The table has four columns: 'Uhrzeit', 'freie Plätze', 'Information', and 'Personen'. The data is as follows:

Uhrzeit	freie Plätze	Information	Personen
09:00 - 10:15	0	Für Ihre Schule wurde die maximale Anzahl an Plätzen erreicht. Sie können Personen auf die Warteliste setzen.	0 auf die Warteliste
10:30 - 11:45	5	5 Plätze können gebucht werden. Weitere Personen können Sie auf die Warteliste setzen.	0 buchen auf die Warteliste
13:00 - 14:15	10	10 Plätze können gebucht werden. Weitere Personen können Sie auf die Warteliste setzen.	0 buchen
14:30 - 15:45	10	10 Plätze können gebucht werden. Weitere Personen können Sie auf die Warteliste setzen.	0 buchen

 At the bottom of the table, there is a link: [Weitere BiWi Werkstatt buchen](#)

- Im obigen Beispiel ist der 9:00 Uhr-Termin ausgebucht, Sie können aber Personen auf die Warteliste setzen.
- Beim 10:30 Uhr-Termin sind noch 5 Plätze buchbar, wenn Sie mehr Personen mitnehmen wollen, benützen Sie bitte die Warteliste.
- Bei den Terminen um 13:00 und 14:30 Uhr können Sie jeweils Plätze für 10 Personen buchen.
- Sobald auf **buchen** geklickt wird, ist diese Buchung abgeschlossen und Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail.
- Eine Übersicht über die gebuchten Termine finden Sie unter „**Meine Buchungen**“. Dort können Sie auch Buchungsänderungen bis zu drei Werktagen vor der jeweiligen Veranstaltung selbst vornehmen. Spätere Änderungen sind nur mehr telefonisch möglich (T 01/514 50-6528).
- Wenn Sie Personen auf die Warteliste gesetzt haben, werden Sie vom BiWi kontaktiert, sobald Plätze frei werden.

* ehemalige Branchenpräsentationen

3. Termine für Klassenworkshops buchen

- Sie wählen im Hauptmenü (Home) **Klassenworkshops buchen**
- Danach wählen Sie den gewünschten Workshop
 - **Wege nach der 8. Schulstufe** im Wintersemester (für 4. Klassen)
 - **Wege nach der 8. Schulstufe** im Sommersemester (für 3. Klassen)
(beide Workshops sind identisch, ein zweimaliger Besuch mit derselben Klasse ist daher nicht sinnvoll)
 - **Wege nach der 9. Schulstufe** im Wintersemester (für FMS/PTS/einj. WFS)

The screenshot shows the BiWi-Online-Service interface for teachers. The main content area displays booking options for January 10, 2022, at 10:30-12:30 for 25 people. A yellow button labeled 'Diese Termine jetzt buchen' is visible. To the right, an 'Infobox' provides important information: for 3rd and 4th grades, a double visit is not possible; for PTS/FMS and vocational schools, a separate program exists; and for upper secondary classes, phone booking is required. Contact information (T 01/514 50-6528) and a user manual link are also provided. The left sidebar shows a calendar for January and February 2022, with dates color-coded: green for available, red for booked, and grey for unavailable.

- Termine für Oberstufenklassen buchen Sie bitte telefonisch (T 01/514 50-6528)

Der Buchungsvorgang ist für alle Workshops identisch:

- Sie klicken im Kalender auf den gewünschten Tag
 - **grün** -> buchbare Termine vorhanden
 - **rot** -> Termine bereits ausgebucht
 - **grau** -> keine buchbaren Termine vorhanden
- Sie sehen dann die buchbaren Termine am ausgewählten Tag.
- Klicken Sie bei den gewünschten Terminen auf **in den Warenkorb**.
- Es öffnet sich der Warenkorb, geben Sie dort die Schülerzahl ein (max. 30 Personen) und fügen Sie ggf. einen Kommentar hinzu (z. B. Integrationsklasse).
Achtung, das ist noch keine fixe Buchung. Die Termine sind jetzt 15 Minuten für Sie reserviert. Erst durch den Klick auf **Diese Termine jetzt buchen** wird die Buchung abgeschlossen und Sie erhalten eine Terminbestätigung per E-Mail.
- Wenn Sie keinen passenden Termin gefunden haben, können Sie sich mit Ihren Terminwünschen auf die **Warteliste** setzen. Bei frei werdenden Terminen werden Sie von uns kontaktiert
- Einen Überblick über Ihre gebuchten Schulklassentermine finden Sie unter „**Meine Buchungen**“
- Verschiebungen oder Stornierungen von Schulklassenbesuchen erledigen Sie bitte telefonisch: T 01/514 50-6528

4. Berufspraktische Tage zur Versicherung melden

- Sie wählen im Hauptmenü (Home) **Berufspraktische Tage melden**

The screenshot shows the 'BiWi-Online-Service für Lehrerinnen und Lehrer' interface. At the top, there are navigation links: Home, Meine Buchungen, Zugangsdaten ändern, and a user profile section with 'biwi@biwi.at' and 'Logout'. A blue 'Infobox' on the right provides key information about the insurance coverage, including the 'Geltungsbereich der BiWi-Haftpflichtversicherung' and contact details. The main content area is titled '(Individuelle) Berufspraktische Tage melden' and includes a form with fields for 'Von', 'Bis', 'Tage', 'Schüleranzahl', and 'Klasse(n)'. A yellow 'Meldung jetzt senden' button is prominent. Below the form, there is a section for 'Vorhandene Meldung bearbeiten' with a yellow button and a list of instructions.

- Geben Sie den Zeitraum der Berufspraktischen Tage ein.
- Tragen Sie die Schüleranzahl und die Klasse(n) ein.
- Durch den Klick auf **Meldung jetzt senden** ist Ihre Meldung abgeschlossen und Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail.
- Eine Übermittlung der Schülerlisten ist nicht erforderlich. Die Daten müssen aber in der Schule aufbewahrt werden, damit sie im Versicherungsfall zur Verfügung stehen.
- Beachten Sie bitte den **Geltungsbereich** der BiWi-Haftpflichtversicherung in der **blauen Infobox**.

Vorhandene Meldung bearbeiten

- Bis einen Tag vor den gemeldeten Berufspraktischen Tage können Sie Ihre Meldung bearbeiten
- Sie klicken dazu auf **Vorhandene Meldung bearbeiten**.
- Wählen Sie dann die Meldung aus, die Sie ändern möchten indem Sie auf **bearbeiten** klicken.
- Danach korrigieren Sie die Daten, die Sie ändern möchten und klicken dann auf **Meldung jetzt senden**.