



BiWi-ONLINE-SERVICE
<https://anmeldung.biwi.at>

Herzlich Willkommen auf dem Portal „BiWi-Online-Service“!

<https://anmeldung.biwi.at>

Das BiWi-Online-Service ist eine Internet-Plattform auf der Lehrerinnen und Lehrer die folgenden BiWi-Angebote buchen können:

- Termine für Klassenbesuche
- Termine für Branchenpräsentationen
- Meldungen der Berufspraktischen Tage an der Schule

Am rechten Seitenrand auf BiWi-Online-Service befinden sich graue Info-Boxen, die die Nutzung erleichtern sollen.

Im Folgenden finden Sie eine Schritt für Schritt Anleitung für die Nutzung des Systems. Das BiWi-Team unterstützt Sie dabei gerne: T 01/514 50-6528

1. Inhalt

2.	Registrierung/Anmeldung	2
2.1.	Erstregistrierung	2
2.2.	Log-In für bereits registrierte Benutzer	3
3.	Branchenpräsentationen buchen	5
3.1.	Terminbuchung für eine Branchenpräsentation	5
4.	Schulklassenbesuche buchen	7
4.1.	Termine für den BiWi Klassenbesuch buchen	7
4.2.	Der Warenkorb für die BiWi Klassenbesuche	8
4.3.	BiWi Klassenbesuche absagen oder verschieben	8
5.	Berufspraktische Tage zur Versicherung melden	8

2. Registrierung/Anmeldung

2.1. Erstregistrierung

Vor der ersten Nutzung des BiWi-Online-Service müssen Sie sich registrieren.

1. Einstieg unter <https://anmeldung.biwi.at>
2. Im Bereich „Registrierung“ geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen den Bezirk Ihrer Schule:

BiWi-Online-Service
für Lehrerinnen und Lehrer

BiWi
WKO

Log-In für registrierte BenutzerInnen

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#) **LOGIN**

Registrierung Schritt 1 von 2

E-Mail *

Schulstandort *

zu Schritt 2

* Pflichtfelder [wozu registrieren?](#)

Willkommen!

Über unser Online-Service können Sie

- Termine für Schulklassenbesuche buchen
- Termine für die Branchenpräsentationen buchen
- Versicherungsmeldungen für Berufspraktische Tage abgeben

Die Nutzung des Anmeldesystems funktioniert nur mit einer einmaligen Registrierung. Bereits registrierte Benutzer melden sich über Log-In an.

Ein Benutzerhandbuch können Sie [hier herunterladen](#).

☎ 01/514 50-6528

Nutzungsbedingungen/Informationen

Zur Nutzung des BiWi-Online-Service für die Buchung von Schulklassenbesuchen und Veranstaltungen (Branchenpräsentationen) sowie für die Übermittlung von Schülerlisten für die kostenlose Haftpflichtversicherung bei Berufspraktischen Tagen sowie - falls gewünscht - für die Zusendung des BiWi-Newsletters werden die von Ihnen hier im System eingegebenen Daten (Vor- und Familienname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Schule) gespeichert. Sie können diese Daten jederzeit auf Antrag löschen.

3. **zu Schritt 2** anklicken
4. Geben Sie hier Ihre Daten ein:
 - > Geschlecht, Titel, Vorname, Nachname, Passwort¹, Passwort wiederholen,
 - > Schule auswählen (Schulen im vorher ausgewählten Bezirk werden aufgelistet)
 - > Telefon-Nr. der Schule wird automatisch vom System nach Auswahl der Schule ausgefüllt.
 - > E-Mail-Adresse ist schon mit der vorher angegebenen ausgefüllt.
 - > Mobiltelefon ist optional, hier können Sie Ihre Nummer angeben, wenn Sie schneller erreicht werden wollen.
 - > BiWi Newsletter: ankreuzen, wenn Sie den BiWi Newsletter erhalten möchten (4-6 Newsletter pro Jahr).
5. **Absenden** anklicken > Sie erhalten eine E-Mail von BiWi-Online (Vorsicht, kann manchmal im Spam-Ordner landen).
6. Sie können die Seite nun schließen. Öffnen Sie in Ihren E-Mails die Registrierungsbestätigung und bestätigen Sie mit dem Klick auf den angeführten Link Ihre Registrierung > BiWi-Online-Service öffnet sich.

¹ Das Passwort muss folgende Bedingungen erfüllen: mindestens 6 Zeichen, eine Zahl und Groß- und Kleinschreibung

7. Die Registrierung ist nun abgeschlossen Sie können BiWi-Online-Service nutzen.

2.2. Log-In für bereits registrierte Benutzer

Sie sind bereits registriert und möchten das BiWi-Online-Service zur Terminbuchung oder zur Übermittlung von Versicherungsmeldungen für Berufspraktische Tagen nutzen?

1. Einstieg unter <https://anmeldung.biwi.at>
2. Im Bereich „Log-In für registrierte BenutzerInnen“ geben Sie Ihre Email-Adresse und Ihr selbst gewähltes Passwort ein (Falls Sie das System bereits in der Vergangenheit für die Buchung von Branchenpräsentationen genutzt haben, beachten Sie bitte, dass Sie sich ab sofort nicht mehr mit Ihrem Usernamen sondern mit Ihrer E-Mail-Adresse anmelden müssen, das Passwort bleibt unverändert).

3. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben bitte auf „Passwort vergessen?“ klicken.
4. Sie sind erfolgreich eingeloggt und gelangen zum Hauptmenü:

BiWi-Online-Service
für Lehrerinnen und Lehrer

Home [Meine Buchungen](#) [Zugangsdaten ändern](#) max.mustermann@biwi.at [Logout](#)

Was möchten Sie tun?

- [Branchenpräsentationen buchen](#)
- [Schulklassenbesuche buchen \(7. Schulstufe\)](#)
- [Schulklassenbesuche buchen \(8. Schulst., PTS/FMS, Wirtschafts-FS.\)](#)
- [Versicherungen für Berufspraktische Tage melden](#)

Infobox
Wollen Sie Klassenbesuchs-Termine für die AHS-Oberstufe buchen?
Rufen Sie uns bitte an:
☎ 01/514 50-6528
Ein Benutzerhandbuch können Sie [hier herunterladen](#).

Home > bei Klick auf den „Home-Button“ kommen Sie immer retour zur Startseite und damit zum Hauptmenü.

Meine Buchungen > Ihre aktuellen Terminbuchungen, Versicherungsmeldungen sowie Termine aus dem vergangen Jahr können Sie hier ansehen.

Zugangsdaten ändern > Hier können Sie Ihren Namen, Passwort und Ihre Mobiltelefonnummer sowie den BiWi Newsletter-Versand ändern (möchten Sie andere Daten ändern, bitte um Anruf im BiWi unter 01/514 50-6528).

Infobox > hier finden Sie Tipps und Infos zum System (z.B. Klassenbesuchs-Termine für die AHS-Oberstufe unter 01/514 50-6528).

„**Was möchten Sie tun?**“ > Hier wählen Sie aus, welche Buchungen Sie vornehmen möchten bzw. ob Sie Versicherungsmeldungen für Berufspraktische Tage übermitteln möchten.

3. Branchenpräsentationen buchen

Sie finden hier die Übersicht der BiWi-Branchenpräsentationen: Name der Veranstaltung, Zeitraum (wann die Veranstaltung stattfindet), Ort, Beschreibung (Vorstellung der Berufe) und ab wann Termine für diese Branchenpräsentation gebucht werden können. Unter dem Link „mehr dazu“ können Sie z.B. Fotos der letzten Veranstaltung ansehen.

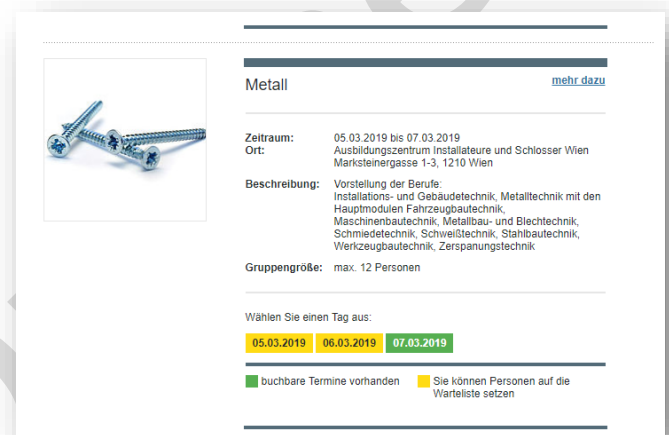
Termine für die Branchenpräsentation können nur über das BiWi-Online-Service gebucht werden.

3.1. Terminbuchung für eine Branchenpräsentation

1. Tag anklicken

(**grün** = buchbare/freie Termine vorhanden; **gelb** = Wartelistenbuchungen möglich)

> neue Seite wird geöffnet



Metall [mehr dazu](#)

Zeitraum: 05.03.2019 bis 07.03.2019
Ort: Ausbildungszentrum Installateure und Schlosser Wien
Marksteingasse 1-3, 1210 Wien

Beschreibung: Vorstellung der Berufe: Installations- und Gebäudetechnik, Metalltechnik mit den Hauptmodulen Fahrzeugbautechnik, Maschinenbautechnik, Metallbau- und Blechtechnik, Schmiedetechnik, Schweißtechnik, Stahlbautechnik, Werkzeugbautechnik, Zerspanungstechnik

Gruppengröße: max. 12 Personen

Wählen Sie einen Tag aus:

05.03.2019 06.03.2019 07.03.2019

buchbare Termine vorhanden Sie können Personen auf die Warteliste setzen

a) Auswahl von buchbaren Terminen (**grün**):

Sie wählen aus dem vorgegebenen Uhrzeiten aus und tragen die gewünschte Personenzahl ein. Mit dem Klick auf **buchen** ist der Termin für Sie fix gebucht.

Sie erhalten eine Terminbestätigung an Ihre E-Mail-Adresse.

Eine Übersicht der gebuchten Termine finden Sie unter „Meine Buchungen“.

Bitte beachten Sie die max. Gruppengröße!

Wollen Sie mehr SchülerInnen zur Veranstaltung mitnehmen, so buchen Sie mittels Wartelistenbuchungen die „**verbleibende Schülerzahl**“ > Pkt. b)

b) Wartelistenbuchungen (**gelb**): Sie wählen aus den vorgegebenen Uhrzeiten aus, und tragen die gewünschte Personenzahl ein und klicken anschließend **auf die Warteliste**. Sie erhalten **keine** Terminbestätigung.

Wenn Sie von der Warteliste einen fixen Termin erhalten, werden Sie vom BiWi-Team telefonisch verständigt.

2. Termine für Branchenpräsentationen stornieren oder Teilnehmeranzahl reduzieren

a) Unter „Meine Buchungen“ können Sie Ihre Terminbuchungen ändern:

BiWi-Online-Service
für Lehrerinnen und Lehrer

[Home](#) [Meine Buchungen](#) [Zugangsdaten ändern](#)

Gebuchte Branchenpräsentationen

Datum	Uhrzeit	Branchenpräsentation	gebuchte Plätze	reduzieren um...
Mo, 03.10.2016	13:00 - 15:30	Handel	25 löschen	0 reduzieren

Auf der Warteliste

Datum	Uhrzeit	Branchenpräsentation	benötigte Plätze
Mo, 03.10.2016	13:00 - 15:30	Handel	5 löschen

[Ältere Buchungen ansehen](#) [Weitere Branchenpräsentationen buchen](#)

- b) Bei „gebuchte Plätze“ können Sie den Termin löschen > Sie erhalten eine „Storno-E-Mail“.
- c) Bei „reduzieren um ...“ können Sie die Teilnehmeranzahl reduzieren > die Aktualisierung der Teilnehmeranzahl wird per E-Mail bestätigt.
- d) Wartelistenbuchungen können Sie nur löschen (und z.B. eine neue Wartelistenbuchung machen, falls Sie noch mehr SchülerInnen mitnehmen wollen) > Sie erhalten keine E-Mail-Verständigung bei Wartelistenbuchungen.

4. Schulklassenbesuche buchen

Sie wählen im Hauptmenü (Home) zwischen:

- Schulklassenbesuche buchen (7. Schulstufe)
- Schulklassenbesuche buchen (8. Schulst., PTS/FMS, Wirtschafts-FS.)
- Termin für Oberstufenklassen buchen Sie bitte telefonisch (T 01/514 50-6528).

Wir bitten um Verständnis, dass im Wintersemester die 8. Sst. und die 9. Sst. den Vorzug erhalten, weil die SchülerInnen vor einer Ausbildungsentscheidung stehen!

4.1. Termine für den BiWi Klassenbesuch buchen

Die Benutzung ist für beide Schulstufen gleich:

BiWi-Online-Service
für Lehrerinnen und Lehrer

Home [Meine Buchungen](#) [Zugangsdaten ändern](#) max.mustermann@biwi.at [Logout](#)

Januar 2019

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Februar 2019

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

■ buchbare Termine vorhanden
■ Termine bereits ausgebucht
■ keine buchbaren Termine vorhanden

Termine am 05.12.2019 (8. Schulst., PTS/FMS, Wirtschafts-FS.)

Do., 05.12.2019	09:00 - 11:00 Uhr	in den Warenkorb
Do., 05.12.2019	10:30 - 12:30 Uhr	in den Warenkorb

Warenkorb

Datum	Uhrzeit	Schulst.	Pers. (max. 30)	
Do, 05.12.2019	09:00 - 11:00	8./9.	25	löschen

Kommentar
z. B. Integrationsklasse, FMS-Klasse am NMS-Standort, COP-Klasse

Diese Termine jetzt buchen

[Zurück zum Hauptmenü](#)

Infobox
Über den Warenkorb können Sie Ihre Buchungen abschließen.
Sie wollen Termine ändern oder stornieren?
Sie wollen sich auf unsere Warteliste setzen lassen?
Rufen Sie uns bitte an:
☎ 01/514 50-6528

- Links im Kalender klicken Sie auf den Tag, an dem Sie mit Ihrer Schulklasse ins BiWi kommen möchten.
grün = buchbare Termine vorhanden | **rot** = Termine bereits ausgebucht | **grau** = keine buchbaren Termine vorhanden.
- Im mittleren Bereich haben Sie einen Überblick über die freien Termine am ausgewählten Tag.
- „in den Warenkorb“ anklicken um den Termin in den Warenkorb zu legen > unterhalb öffnet sich der Warenkorb mit dem Termin.

Achtung: Das ist noch keine fixe Buchung! Die **Termine im Warenkorb** werden 15 Minuten für Sie reserviert, damit Sie noch weitere Termine für Schulklassenbesuche auswählen können.

- d) Im Kommentarfeld können Sie uns Details über Ihre Klasse bekannt geben.
- e) Mit dem Klick auf **Diese Termine jetzt buchen** erhalten Sie eine Terminbestätigung für alle Termine, die zu diesem Zeitpunkt im Warenkorb sind.
- f) Unter „Meine Buchungen“ finden Sie einen Überblick über Ihre Schulklassentermine.

4.2. Der Warenkorb für die BiWi Klassenbesuche

Termine im Warenkorb für 15 Minuten für Sie reserviert. Es handelt sich dabei noch um keine fixen Buchungen.

Erst mit dem Klick auf „Diese Termine jetzt buchen“ fixieren Sie Ihre Buchung und erhalten eine Terminbestätigung per E-Mail für alle Termine, die im Warenkorb sind.

Der Warenkorb wird auch beibehalten, wenn Sie für die andere Schulstufe buchen möchten.

Im Warenkorb können Sie die SchülerInnenanzahl verändern (max. 30 Pers./Termin).

4.3. BiWi Klassenbesuche absagen oder verschieben

Bitte um kurzen Anruf im BiWi unter 01/514 50-6528.

5. Berufspraktische Tage zur Versicherung melden

Wählen Sie dazu im Hauptmenü (Home) „Versicherungen für Berufspraktische Tage melden“.

- a) **Erstmeldung** der Berufspraktischen Tage an Ihrer Schule:
Dazu benötigen Sie die Liste Ihrer SchülerInnen und deren Schnupperfirmen (nutzen Sie dazu am besten die downloadbare Datenblattvorlage).
 1. Geben Sie ein, von wann bis wann die Berufspraktischen Tage an Ihrer Schule stattfinden.
 2. Die Anzahl der Tage wird automatisch befüllt.
 3. Geben Sie die Schüleranzahl ein (wieviele SchülerInnen nehmen teil)
 4. Wählen Sie mittels „Datei auswählen“, welches Datenblatt Sie hochladen möchten (möglich sind gif, pg, jpeg, tif, tiff, bmp, pcx, tga, png, pdf, ai, svg, doc, docx, xls, xlsx, txt, zip).
 5. Klicken Sie dann auf „Meldung jetzt senden“: Sie erhalten eine Bestätigung der Versicherungsmeldung inkl. aller Details und auch des übermittelten Datenblatts per E-Mail.
- b) **Änderungen und Nachmeldungen:**
Änderungen: Unter „Meine Buchungen“ können Sie bereits übermittelte Meldungen bis zum Beginn der Berufspraktischen Tage bearbeiten. Sie können ggf. Anfangs- und

Enddatum und die Schülerzahl ändern und ein neues, korrigiertes Datenblatt hochladen.

Nachmeldungen:

Wenn Sie SchülerInnen zu Berufspraktischen Tagen nachmelden möchten machen Sie das wie bei einer Erstmeldung, tragen also Anfangs-, Enddatum und Schülerzahl ein und laden ein Datenblatt mit den SchülerInnen hoch, die Sie nachmelden möchten.

BiWi Online